








# MOS Excel 2013 スキルアップ問題 解答

## Skill up1 商品申込書を作成しよう





①

- ① セル範囲【A1:F1】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) をクリック




②

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリックし、一覧から《24》を選択
- ④ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑤ 《テーマの色》の《オリーブ、アクセント3、黒+基本色25%》(左から7番目、上から5番目) をクリック
- ⑥ 《フォント》グループの  (フォントの色) の  をクリック
- ⑦ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック




③

- ① セル範囲【A4:F5】を選択
- ② **[Ctrl]** を押しながら、セル範囲【A8:F17】を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (下罫線) の  をクリック
- ⑤ 《格子》をクリック
- ⑥ 《フォント》グループの  (格子) の  をクリック
- ⑦ 《外枠太罫線》をクリック



④

- ① 《ホーム》タブを選択
  - ② 《フォント》グループの  (外枠太罫線) の  をクリック
  - ③ 《罫線の削除》をクリック
  - ④ セル範囲【C15:C17】の右側の罫線をドラッグ
- ※ **[Esc]** を押して、 (罫線の削除) を解除しておきましょう。

⑤

- ① セル範囲【A4:A5】を選択
- ② **[Ctrl]** を押しながら、セル範囲【C4:C5】、セル範囲【A8:F8】、セル範囲【C15:D17】を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  をクリック
- ⑤ 《テーマの色》の《オリーブ、アクセント3、白+基本色40%》(左から7番目、上から4番目) をクリック
- ⑥ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

⑥

- ① セル範囲【D4:F4】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) の  をクリック
- ④ 《セルの結合》をクリック
- ⑤ セル範囲【D5:F5】を選択
- ⑥ **[F4]** を押す
- ⑦ セル範囲【A15:B17】を選択
- ⑧ **[F4]** を押す
- ⑨ セル範囲【E16:F16】を選択

⑩ を押す

⑪ セル範囲【E17:F17】を選択

⑫ を押す

⑦

① セル【A15】をクリック

② 《ホーム》タブを選択

③ 《配置》グループの  (上揃え) をクリック

⑧

① セル【F9】をクリック

② 「=」を入力

③ セル【D9】をクリック

④ 「\*」を入力

⑤ セル【E9】をクリック

⑥ 数式バーに「=D9\*E9」と表示されていることを確認

⑦ を押す

⑧ セル【F9】をクリック

⑨ セル【F9】の右下の  (フィルハンドル) をセル【F14】までドラッグ

⑨

① セル【E15】をクリック


② 《ホーム》タブを選択


③ 《編集》グループの  (合計) をクリック

④ 数式バーに「=SUM(E9:E14)」と表示されていることを確認

⑤ を押す

⑥ セル【E15】をクリック

⑦ セル【E15】の右下の  (フィルハンドル) をセル【F15】までドラッグ

⑧  (オートフィルオプション) をクリック

⑨ 《書式なしコピー(フィル)》をクリック

⑩

① セル【E16】をクリック

② 「=」を入力

③ セル【F15】をクリック

④ 「\*」を入力

⑤ セル【D16】をクリック

⑥ 数式バーに「=F15\*D16」と表示されていることを確認

⑦ を押す

⑪

① セル【E17】をクリック

② 「=」を入力

③ セル【F15】をクリック

④ 「+」を入力

⑤ セル【E16】をクリック


⑥ 数式バーに「=F15+E16」と表示されていることを確認

⑦ を押す

⑫

① セル範囲【C9:F14】を選択

② 《ホーム》タブを選択

③ 《数値》グループの  (桁区切りスタイル) をクリック

④ セル範囲【E15:F17】を選択

⑤ を押す


⑬

① 《ファイル》タブを選択

② 《印刷》をクリック

③ 《ページ設定》をクリック

④ 《ページ》タブを選択

⑤ 《用紙サイズ》の  をクリックし、一覧から《A4》を選択

- ⑥《印刷の向き》の《横》を●にする
- ⑦《拡大縮小印刷》の《拡大/縮小》を●にし、「120」%に設定
- ⑧《OK》をクリック
- ⑨《印刷》をクリック

## Skill up2 健康管理表と 健康管理グラフを作成しよう

①

- ① セル【B4】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【B3】をクリック
- ④ 「/100\*」と入力
- ⑤ セル【B3】をクリック
- ⑥ 「/100\*22」と入力
- ⑦ 数式バーに「=B3/100\*B3/100\*22」と表示されていることを確認
- ⑧ Enterを押す

②

- ① セル【C7】をクリック
- ② 「=」を入力
- ③ セル【B7】をクリック
- ④ 「-」を入力
- ⑤ セル【B4】をクリック
- ⑥ F4を押す
- ⑦ 数式バーに「=B7-\$B\$4」と表示されていることを確認
- ⑧ Enterを押す
- ⑨ セル【C7】をクリック
- ⑩ セル【C7】の右下の■(フィルハンドル)をセル【C36】までドラッグ



③

- ① セル【D7】をクリック

- ② 「=」を入力
- ③ セル【B7】をクリック
- ④ 「/(」を入力
- ⑤ セル【B3】をクリック
- ⑥ F4を押す
- ⑦ 「/100\*」と入力
- ⑧ セル【B3】をクリック
- ⑨ F4を押す
- ⑩ 「/100)」と入力
- ⑪ 数式バーに「=B7/(\$B\$3/100\*\$B\$3/100)」と表示されていることを確認
- ⑫ Enterを押す
- ⑬ セル【D7】をクリック
- ⑭ セル【D7】の右下の■(フィルハンドル)をセル【D36】までドラッグ

④

- ① セル【B37】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《編集》グループの Σ (合計) の ▼ をクリック
- ④ 《平均》をクリック
- ⑤ 数式バーに「=AVERAGE(B7:B36)」と表示されていることを確認
- ⑥ Enterを押す
- ⑦ セル【B38】をクリック
- ⑧ 《編集》グループの Σ (合計) の ▼ をクリック
- ⑨ 《最大値》をクリック
- ⑩ セル範囲【B7:B36】をドラッグ
- ⑪ 数式バーに「=MAX(B7:B36)」と表示されていることを確認
- ⑫ Enterを押す
- ⑬ セル【B39】をクリック

⑭《編集》グループの  (合計) の  をクリック


⑮《最小値》をクリック

⑯ セル範囲【B7:B36】をドラッグ

⑰ 数式バーに「=MIN(B7:B36)」と表示されていることを確認

⑱  を押す


⑲ セル範囲【B37:B39】を選択

⑳ セル範囲【B37:B39】の右下の  (フィルハンドル) をセル【F39】までドラッグ

⑤

① セル【B4】をクリック

② 《ホーム》タブを選択

③ 《数値》グループの  (小数点以下の表示桁数を減らす) を2回クリック


④ セル範囲【B7:D39】を選択

⑤  を押す

⑥

① セル範囲【E37:F39】を選択


② 《ホーム》タブを選択

③ 《数値》グループの  (小数点以下の表示桁数を減らす) を7回クリック

⑦

① セル範囲【A6:B36】を選択

② 《挿入》タブを選択


③ 《グラフ》グループの  (折れ線グラフの挿入) をクリック

④ 《2-D折れ線》の《マーカー付き折れ線》(左から1番目、上から2番目) をクリック

⑤ グラフが選択されていることを確認

⑥ 《デザイン》タブを選択

⑦ 《場所》グループの  (グラフの移動) をクリック


⑧ 《新しいシート》を  にする

⑨ 《OK》をクリック

⑧

① グラフを選択

② 《デザイン》タブを選択

③ 《グラフのレイアウト》グループの  (クイックレイアウト) をクリック

④ 《レイアウト2》(左から2番目、上から1番目) をクリック

⑨


① グラフタイトルをクリック

② グラフタイトルを再度クリック


③ 「体重推移グラフ」に修正

⑩

① シート「Sheet1」のセル範囲【A6:A36】を選択

②  を押しながら、セル範囲【E6:F36】を選択

③ 《挿入》タブを選択


④ 《グラフ》グループの  (折れ線グラフの挿入) をクリック

⑤ 《2-D折れ線》の《マーカー付き折れ線》(左から1番目、上から2番目) をクリック

⑥ グラフが選択されていることを確認

⑦ 《デザイン》タブを選択

⑧ 《場所》グループの  (グラフの移動) をクリック

⑨ 《新しいシート》を  にする

⑩ 《OK》をクリック

⑪～⑫

省略